

**Regulamin rekrutacji do  
Prywatnej Szkoły Podstawowej  
prowadzonej przez OTE KANGUR Spółkę z o.o. z siedzibą w Krakowie**

**Naboru do Prywatnej Szkoły Podstawowej (dalej jako: „Szkoła”) dokonuje Komisja Rekrutacyjna w składzie:**

dyrektor szkoły  
zastępca dyrektora szkoły  
psycholog szkolny  
przedstawiciel organu prowadzącego szkołę

Etapy rekrutacji:

1. Wpis na listę wraz z podaniem danych teleadresowych (elektronicznie przez formularz, mailem, telefonicznie, osobiście).

W przypadku zapisania Dziecka na kilka lat przed rozpoczęciem nauki należy corocznie potwierdzać telefonicznie zainteresowanie Szkołą do 30 września danego roku. Brak potwierdzenia spowoduje anulowanie zgłoszenia i skreślenie z listy.

Pierwszeństwo w przystąpieniu do procesu rekrutacji mają:

- dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Szkoły +
- dzieci pracowników i nauczycieli Szkoły i Prywatnego Przedszkola „Kangurowe Przedszkole” (dalej jako: „Przedszkole”)
- dzieci uczęszczające do Przedszkola w chwili rozpoczęcia rekrutacji do Szkoły na dany rok szkolny.

## **2. Rozmowy kwalifikacyjne z Dzieckiem i Rodzicami.**

Warunkiem przyjęcia do Szkoły jest pozytywna ocena rozmowy sprawdzającej dojrzałość społeczną, rozwój intelektualny, wiedzę ogólną i kulturę osobistą kandydata oraz pozytywny wynik rozmowy z Rodzicami kandydata. Rozmowa kwalifikacyjna ma na celu ustalenie gotowości Dziecka i Rodziców do realizowania założeń wychowawczo-edukacyjnych Szkoły.

(Do klas innych niż pierwsza uczniowie przyjmowani są na podstawie analizy ocen, oceny zachowania, oraz wyników rozmowy kwalifikacyjnej, którą przeprowadza Komisja Rekrutacyjna i Dyrektor Szkoły.)

Rozmowa z kandydatem przeprowadzana jest w budynku Szkoły po umówieniu

telefonicznym. Komisja Rekrutacyjna może zdecydować o innym sposobie przeprowadzenia rozmowy z kandydatem.

3. Rodzice zobowiązani są do przedstawienia pisemnej opinii o Dziecku wydanej przez przedszkole oraz innych posiadanych dokumentów związanych z rozwojem Dziecka, które wnoszą istotne informacje o kandydacie na ucznia. Szkoła może zasięgać opinii placówki oświatowej (np. przedszkola lub zerówki), do której uczęszcza kandydat. Rodzic wypełnia Kartę Informacyjną dotyczącą Dziecka.
4. Komisja rekrutacyjna podejmuje decyzję o przyjęciu Dziecka do klasy. Komisja Rekrutacyjna może nie przyjąć Dziecka do szkoły bez podania przyczyny.
5. Rodzice przyjętych Dziecka zobowiązani są do:
  - podpisania Umowy w terminie 7 dni roboczych od wydania pozytywnej opinii przez Komisję Rekrutacyjną
  - wpłacenia opłaty rekrutacyjnej w terminie 10 dni od podpisania Umowy.
6. Niedopełnienie formalności w podanych terminach po dacie podpisania umowy spowoduje podjęcie przez Szkołę kroków zmierzających do egzekucji należnych jej świadczeń oraz wypowiedzenia Umowy.